



AUGUST 2019
VRIDSLØSELILLE ANDELSBOLIGFORENING V/BO-VEST

HYLDESPJÆLDET HELHEDSPLAN

TOTALRÅDGIVERUDBUD

Dokument: **HYLD-UDB-VIL-01 UDBUDSVILKÅR**

AUGUST 2019
VRIDSLØSELILLE ANDELSBOLIGFORENING V/BO-VEST

ADRESSE COWI A/S
Parallevej 2
2800 Kongens Lyngby

HYLDESPJÆLDET HELHEDSPLAN

TLF +45 56 40 00 00

FAX +45 56 40 99 99

WWW cowi.dk

UDBUDSVILKÅR – TOTALRÅDGIVERUDBUD

PROJEKTNR.

A004108

DOKUMENTNR.

HYLD-UDB-VIL-01

VERSION

1.0

UDGIVELSESDATO

2019-08-08

BESKRIVELSE

UDARBEJDET

Kia Marina Borch-Hansen - KMBO

KONTROLLERET

VIJE/IDSY

GODKENDT

MHR

INDHOLD

1	Generelt	3
1.1	Ordregiver	3
1.2	Baggrund for udbuddet	3
1.3	Regelgrundlag	4
1.4	Udbudsform	4
2	Udbudsmaterialet	4
2.1	Tavshedspligt	4
3	Udbudsforløb	5
3.1	Prækvalifikation	5
3.2	Tidsplan for udbudsforretningen	5
3.3	Spørgsmål til udbudsmaterialet	6
3.4	Besigtigelse	6
3.5	Sprog	7
3.6	Krav til vedståelse af tilbud	7
3.7	Kontrakttildeling	7
3.8	Standstill-periode	7
4	Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning	7
4.1	Forbehold i tilbud	7
4.2	Alternative tilbud og sideordnede tilbud	8
4.3	Udregningstilskud/tilbudsvederlag	8
5	Indholdet af tilbud	8
5.1	Generelle oplysninger	8
5.2	Aflevering af indledende tilbud	11
6	Forhandlingsforløbet	11
6.1	Forhandlingsproces	12
6.2	Forhandlingsmøder	12
6.3	Aflevering af endeligt tilbud	14
7	Evaluering af det endelige tilbud	14
7.1	Tildelingskriterium og underkriterier	14
7.2	Evalueringsmetode	16
8	GDPR	17

1 Generelt

1.1 Ordregiver

Ordregiver er

Vridsløselille Andelsboligforening afd. 60, Hyldebjerg
v. Vridsløselille Andelsboligforening
CVR-nr. 65167328
CO. BO-VEST
2600 Glostrup

1.2 Baggrund for udbuddet

Vridsløselille Andelsboligforening afd. 60 Hyldebjerg ved BO-VEST udbyder totalrådgivningen for udførelse af helhedsplan samt supplerende tiltag for afdelingen Hyldebjerg.

I de godkendte budgetter herunder Skema A for de støttede arbejder indgår en samlet byggeudgift på DKK 230.996.562 ekskl. moms. Helhedsplanen finansieres delvist som støttede og ikke støttede arbejder. Dertil kommer en anslået byggeudgift for eventuelle optioner, herunder energidemonstrationsprojekt, på i alt DKK 23.800.000 ekskl. moms.

Projektet forventes at have opstart marts 2020 og afslutning ultimo 2023.

Afdelingen Hyldebjerg er en ikonisk tæt-lav bebyggelse opført i 1970'erne og består i dag af 383 lejligheder med et samlet boligareal på 26.979 m² fordelt på afdelingens ca. 100.000 m² store grundareal. Afdelingen omfatter udover lejligheder også fællesarealer og fællesbygninger, som anvendes i forbindelse med beboernes mange sociale aktiviteter, der udspringer af afdelingens beboerorganisationer- og foreninger.

Bygningerne er i opført i varierende højde i op til 3 etager og opført i røde og blå betonelementer med flade tagpaptag, tagterrasser og karakteristisk malede trævinduer- og døre. Byggetekniske undersøgelser har dog vist, at bebyggelsen lider af en række bygningsfysiske problemer. Problemerne viser sig dels som nedbrudte bygningsdele og utidssvarende konstruktionsmæssige forhold samt ringe indeklimamæssige forhold i boligerne. Formålet med helhedsplanen er at udbedre en lang række disse byggetekniske forhold, som betyder at helhedsplanen samlet set rummer en gennemgribende renovering af afdelingen med fokus på forbedringer og genopretningsarbejder på klimaskærmen. Udover renoveringsarbejder på primært klimaskærmen, skal der som led i helhedsplanen udføres ombygning af 3 etagers boliger og 1 rums boliger. Arbejderne forventes udført i hovedentreprise.

Det er bygherrens vision at Hyldebjerg fortsat skal være en attraktiv bebyggelse kendt for dens velfungerende sociale liv og arkitektoniske særpræg. Der ønskes en miljømæssig mere bæredygtig bebyggelse med en højere isolerings-evne, færre kuldebroer og et forbedret indeklima. Beboerne skal i højere grad

opleve, at deres bolig har et godt indeklima og at det skal være væsentligt lettere og med et mindre energiforbrug at varme boligen op.

1.3 Regelgrundlag

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling i overensstemmelse med:

- > LOV nr. 1564 af 15/12/2015 (Udbudsloven)

1.4 Udbudsform

Udbuddet gennemføres iht. udbudslovens regler om udbud med forhandling, jf. udbudslovens §§ 61-66.

2 Udbudsmaterialet

Der henvises til dokumentlisten af 8. august 2019.

Udbudsmaterialet ligger offentligt tilgængeligt via iProjekt på følgende link:

<http://portal.iprojekt.dk/link/hyldespjaeldet>

Eventuelt rettelsesmateriale/spørgsmål samt svar vil blive offentliggjort på iProjekt.

Såfremt tilbudsgivere ikke har en profil med brugernavn og password til iProjekt, skal en brugerprofil først oprettes. Dette kan gøres via linket i udbudsbekendtgørelsen.

Er tilbudsgiver i forvejen bruger på iProjekt og har et login, så er det dette brugernavn og password, der skal anvendes.

Det er op til tilbudsgiver selv at kontrollere, at adgangen til webben fungerer. Ved evt. problemer med adgang eller upload, kan support til webben kontaktes på tlf. 88 81 89 92 eller support@iprojekt.dk.

Supporten hos iProjekt er tilgængelig mandag til torsdag mellem kl. 8:30 og 15:00 og fredag mellem kl. 8:30 og 14:00.

2.1 Tavshedspligt

Tilbudsgiveren skal iagttage ubetinget tavshed overfor uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om Ordregiver eller om andre forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen eller kontraktperioden. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens/kontraktperiodens ophør.

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne (herunder indkomne tilbud i Ordregivers udbud) vil kunne være omfattet af retsregler om andres adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter med flere kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra konkurrerende virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog blandt andet i denne bedømmelse, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har anmodet om, at tilbuddet behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget indsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette udtrykkeligt i sit tilbud. I den forbindelse ser Ordregiver gerne, at tilbudsgiveren tydeligt indikerer, hvilke oplysninger eller elementer tilbudsgiveren så vidt muligt ønsker undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

3 Udbudsforløb

3.1 Prækvalifikation

Der henvises til udbudsbekendtgørelsen for oplysninger vedr. anmodning om prækvalifikation.

Såfremt en prækvalificeret virksomhed – i rimelig tid efter modtagelse af opfordringen til at afgive tilbud – alligevel ikke ønsker at afgive tilbud, forbeholder Ordregiver sig ret til at invitere den næste konditionsmæssige ansøger på listen til at afgive tilbud sammen med de øvrige prækvalificerede virksomheder, såfremt dette findes nødvendigt under hensyn til konkurrencen. Ordregiver vil i så fald vurdere behovet for en samtidig udsættelse af tilbudsfristen.

3.2 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbuddet forventes at følge nedennævnte, vejledende tidsplan. Eventuelle ændringer i tidsplanen meddeles samtidigt og skriftligt via iProjekt.

26. september 2019	Udsendelsen af invitation om deltagelse i tilbudsfasen inkl. åbning af tilbudsportal for de prækvalificerede bydende
3. oktober 2019 kl. 09:00-12:00	Besigtigelse
16. oktober 2019	Spørgefrist
31. oktober 2019	Frist for Ordregivers svar på spørgsmål (6 kalenderdage før tilbudsdagen)

7. november 2019, kl. 12:00	Tilbudsfrist for indledende tilbud
27.-28. november 2019	Forhandlingsmøder jf. afsnit 7
12. december 2019	Udsendelse af evt. revideret udbudsmateriale
18. december 2019	Spørgefrist
31. december 2019	Frist for Ordregivers svar på spørgsmål
7. januar 2020, kl. 12:00	Frist for aflevering af endeligt tilbud
23. januar 2020	Forventet udsendelse af tilbudsbeslutning
24. januar-3. februar 2020	Standstill
4. februar 2020	Forventet kontrahering
1. marts 2020	Totalrådgivers forventede igangsætning af opgaven

3.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål.

De skriftlige spørgsmål, der skal være på dansk, skal sendes til Ordregiver via iProjekt.

Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at besvare spørgsmålene i den rækkefølge, de er kommet ind.

Ordregivers besvarelse af skriftlige spørgsmål vil i anonymiseret form blive offentliggjort via iProjekt.

Spørgsmål stillet efter spørgefristens udløb vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse indtil 6 dage før tilbudsfristens udløb.

3.4 Besigtigelse

Ordregiver forventer at der kan ske besigtigelse for de prækvalificerede tilbudsgivere

den 3. oktober 2019, kl. 09:00-12:00

på adressen:

HyldeSpjældets ejendomskontor, Store Torv 37, 2620 Albertslund

Tilmelding sker til Kristian Overby på kro@bo-vest.dk

Tilmeldingsfrist for besigtigelsen er den 1. oktober 2019. Der kan maksimalt deltage 5 repræsentanter fra hver prækvalificerede tilbudsgiver.

3.5 Sprog

Alle tilbudsdokumenter skal udformes på dansk.

Kontrakt- og arbejds sproget er dansk.

3.6 Krav til vedståelse af tilbud

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.

3.7 Kontrakttildeling

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet skriftligt på samme tid, når Ordregiver har truffet beslutning om tildeling af kontrakten.

Ordregiver forbeholder sig derudover ret til at tilbagekalde en tildelingsbeslutning i overensstemmelse med Udbudslovens § 170 eller til at annullere hele udbuddet, hvis der foreligger saglige grunde dertil.

Tilbagekalder Ordregiver lovligt en tildelingsbeslutning, træffer Ordregiver ny tildelingsbeslutning på grundlag af en fornyet vurdering af de samme tilbud, som lå til grund for den oprindelige tildelingsbeslutning, med anvendelse af den i udbudsmaterialet beskrevne fremgangsmåde.

3.8 Standstill-periode

Efter kontrakttildelingen vil der være en standstill-periode på 10 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor meddelelse om tildelingsbeslutningen sendes til tilbudsgiverne. Efter udløb af standstill-perioden kan kontrakten underskrives.

4 Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning

4.1 Forbehold i tilbud

Ordregiver gør opmærksom på, at forbehold i tilbud indebærer risiko for, at Ordregiver må anse tilbuddet for ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgiver opfordres til at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. pkt. 3.2 til brug for afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål.

Såfremt tilbudsgiver har taget forbehold i indledende tilbud, og Ordregiver vælger at gennemføre forhandling, har tilbudsgiver mulighed for at rette dette op

ved afgivelse af endeligt tilbud. Dette gælder ikke, såfremt Ordregiver vælger at antage det indledende tilbud og ikke gennemfører forhandling.

4.2 Alternative tilbud og sideordnede tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud.

4.3 Udregningstilskud/tilbudsvederlag

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er Ordregiver uvedkommende.

5 Indholdet af tilbud

Tilbud beskrives og dokumenteres så fyldestgørende, at Ordregiver får et klart indtryk af tilbudsgiverens samlede ydelse.

Tilbuddet skal omfatte:

- > Udfyldt, dateret og underskrevet tilbudsliste, jf. pkt. 5.1.1
- > Organisationsdiagram med beskrivelse projektorganisationens ansvar- og rollefordeling, jf. pkt. 5.1.2
- > CV på nøglepersoner, jf. pkt. 5.1.3
- > Procesbeskrivelse, jf. pkt. 5.1.4, af
 - tilrettelæggelse og styring i forbindelse med udførelsen af opgaven
 - tilbudsgivers inddragelse af beboerne
 - tilbudsgivers håndtering af sikkerhed, logistik og drift

Yderligere materiale optages ikke til bedømmelse.

Tilbudsgivers endelige tilbud indgår som bilag til kontrakten.

5.1 Generelle oplysninger

Tilbudsgivers firmanavn, adresse, e-mailadresse og telefon skal oplyses.

Hvor flere i forening afgiver tilbud, skal det af tilbuddet fremgå, hvem der med bindende virkning er bemyndiget til at repræsentere tilbudsgiverne.

Tilbudsgivers underskrift er bindende for samtlige priser og for alle øvrige oplysninger i de fremsatte tilbud.

5.1.1 Udfyldt tilbudsliste

Tilbudsgiver bedes udfylde den samlede tilbudsliste, således at der fremgår en honorarprocent, timepriser og honorar for idéoplæg til supplerende tiltag til helhedsplanen. Alle poster i tilbudslisten skal være udfyldt, dog således at Ordregiver omregner honorarprocenten til en fast sum, samt udregner den evaluerings-tekniske timepris.

Ordregiver ønsker en honorarprocent baseret på honorarbærende udgifter (sum 1), en samlet pris for medarbejderkategorier (sum 2) og en samlet pris for idéoplæg til supplerende tiltag til helhedsplanen (sum 3).

Sum 1: Samlet pris for udførelsen af opgaven

Tilbudsgivers bedes anføre en honorarprocent af den forventede byggeudgift. Ved byggeudgift forstås af Ordregiver DKK 230.996.562 ekskl. moms. Hertil kommer tillæg af anslået byggeudgift for optioner bestående af energidemonstrationsprojekt af DKK 8.000.000 kr. ekskl. moms og supplerende tiltag af DKK 15.800.000 ekskl. moms. Såfremt alle optionerne bringes til udførelse vil den samlede byggeudgift forventeligt være på i alt DKK 254.796.562 ekskl. moms.

Sum 2: Samlet pris for medarbejderkategorier

Ved udregningen af den samlede pris for medarbejderkategorier lægges de tilbudte timepriser sammen og divideres med antallet af medarbejderkategorier.

"Samlet pris for medarbejderkategorier" udgør den gennemsnitlige timepris ganget med 5.000 timer.

Såfremt tilbudsgiver undlader at udfylde de anmodede timepriser, vil eventuelle ikke-udfyldte timepriser indgå til 0 DKK.

Sum 3: Samlet pris for udarbejdelsen af idéoplæg for supplerende tiltag til helhedsplanen

Ordregiver ønsker at tilbudsgiver prissætter ydelserne for udarbejdelse af idéoplæg for de supplerende tiltag til helhedsplanen som beskrevet i Ydelsesbeskrivelsens pkt. 1.1. – 1.1.8:

- > Nye skure
- > Ny materialegård
- > Ombygning af lægepraksis

"Samlet pris for idéoplæg for supplerende tiltag til helhedsplanen" udgør den samlede pris for de 3 ydelser.

5.1.2 Organisationsdiagram med beskrivelse projektorganisationens ansvar- og rollefordeling

Der skal afleveres et organisationsdiagram, som belyser, hvordan tilbudsgiveren bemander projektet i projekteringsfasen og i udførelsesfasen. Organisationsdiagrammet bør indeholde de nedenfor nævnte personer, der anses som nøglepersoner:

- > Projekteringsleder
- > IKT-koordinator
- > Projektleder
- > Byggeleder
- > Tilsynsprofil, som er ansvarlig for fagtilsyn
- > Beboeransvarlig/ansvarlig for beboerprocesser

En nøgleperson må gerne håndtere flere fagligheder (f.eks. være IKT-koordinator og projekteringsleder).

Det bør af organisationsdiagrammet fremgå hvilke forventelige kontaktflader projektorganisationen har til Ordregiver, beboere, entreprenøren mv.

Derudover bedes tilbudsgiver beskrive ansvarsfordelingen og rollefordelingen mellem den tilbudte projektorganisation, herunder beskrive hvorfor de valgte nøglemedarbejdere er valgt til dette konkrete projekt, samt beskrive hvorledes disse nøglemedarbejders kompetencer udnyttes og anvendes.

Organisationsdiagrammet samt beskrivelse bør maksimalt fylde 2 A4-side.

5.1.3 CV på nøglepersoner

CV'er skal dokumentere og redegøre for den valgte projektorganisationens erfaringer og kompetencer, der har relevans for udførelsen af det konkrete projekt.

Tilbudsgiver bedes ikke aflevere mere en 2 A4-sider pr. person. Såfremt tilbudsgiver vedlægger flere end 2 A4-sider pr. person vil det alene være de 2 første sider, der indgår i evalueringen af projektorganisationen.

5.1.4 Procesbeskrivelse

Tilbudsgiver bedes beskrive, hvorledes tilbudsgiver vil tilrettelægge og styre udførelsesfasen, således at det sikres, at økonomien (skema A) holdes, herunder at ideoplæg for supplerende tiltag til helhedsplanen håndteres hensigtsmæssigt, således at Ordregiver i tilstrækkelig tid kan træffe beslutning om, hvorvidt de supplerende tiltag til helhedsplanen kommer til udførelse.

Tilbudsgiver bedes beskrive/illustrere, hvorledes tilbudsgiver vil sikre inddragelse af beboerne under projekteringen, herunder beskriver de væsentlige tidspunkter for beslutningsprocessen i forbindelse med beboernes inddragelse.

Tilbudsgiver bedes beskrive, hvorledes tilbudsgiver vil håndtere arbejdsmiljø, sikkerhed, logistik og drift, idet området er i drift under reoveringen. tilbudsgiver bedes tage udgangspunkt i bilag AA vedrørende arbejdsmiljø.

Beskrivelsen bør maksimalt fylde 4 A4-sider.

5.2 Aflevering af indledende tilbud

Det indledende tilbud skal afleveres digitalt (via iProjekt).

Frist for aflevering af indledende tilbud

7. november 2019 kl. 12:00.

Det er tilbudsgiveres ansvar, at fristen overholdes. Tilbud der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiveren.

6 Forhandlingsforløbet

Ordregiver forventer at gennemføre forhandlingsprocessen som beskrevet nedenfor. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at tildele kontrakten på baggrund af det indledende tilbud.

Formålet med forhandlingsprocessen er at afklare og forhandle de indkomne tilbud, således at de indkomne tilbud optimeres i forhold til Ordregivers behov. Tildelingskriterierne, de grundlæggende elementer, herunder eventuelle mindstekrav samt de endelige tilbud vil ikke blive genstand for forhandling, jf. udbudslovens § 66, stk. 2.

Forhandlingerne vil fokusere på tilbuddenes styrker og svagheder. Vurderingen af tilbuddene vil følge de i punkt 7 angivne kriterier for tildeling af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver har taget forbehold vil disse ligeledes kunne blive genstand for forhandling, jf. dog nedenfor.

Forhandlingerne er underlagt fortrolighed, og Ordregiver er derfor forpligtet til ikke at afsløre fortrolige oplysninger om tilbudsgivers tilbud over for de øvrige tilbudsgivere, jf. udbudslovens § 5. Ordregiver kan anmode om tilbudsgivers samtykke til at udlevere fortrolige oplysninger om tilbudsgivers tilbud til de øvrige tilbudsgivere i forhandlingsprocessen. Et sådant samtykke kan kun omfatte specifikke oplysninger.

6.1 Forhandlingsproces

Alle tilbudsgivere, som har afleveret et indledende tilbud, indeholdende de i afsnit 5 efterspurgte oplysninger, vil blive inviteret til et forhandlingsmøde.

Det forventes, at udvalgte nøglepersoner fra tilbudsgiverens tilbud deltager i forhandlingsmøderne.

Det er Ordregivers forventning, at der kun afholdes et forhandlingsmøde, dog forbeholder Ordregiver sig ret til at afholde yderligere forhandlingsmøder om indledende tilbud og/eller reviderede tilbud, såfremt Ordregiver vurderer dette er formålstjenligt.

Ordregiver tager forbehold for udsendelse af et revideret udbudsmateriale efter afholdelse af forhandlingsmøderne.

Efter afholdelse af forhandlingsmøderne vil tilbudsgiverne blive anmodet om at aflevere deres endelige tilbud.

Ordregiver udarbejder referat af forhandlingsmødet. Referatet vil ikke blive offentliggjort og det enkelte referat vil derfor kun blive sendt til den pågældende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne vil få mulighed for at kommentere og bekræfte oplysningerne i referatet. Referatet kan ikke tillægges nogen selvstændig retlig betydning for afgivelsen af tilbud, der kun skal ske på grundlag af det endelige udbudsmateriale.

Er der på et forhandlingsmøde behandlet spørgsmål af generel karakter vil besvarelsen af sådanne spørgsmål i anonymiseret form blive meddelt til alle tilbudsgivere via iProjekt.

6.2 Forhandlingsmøder

På forhandlingsmødet vil tilbudsgiver blive informeret om tilbuddets fordele og ulemper og forhandlingerne vil fokusere på disse. Vurderingen af tilbuddene vil følge de i pkt. 7 angivne kriterier for tildeling.

Tilbudsgiver vil ved forhandlingsmødet blive givet mulighed for at præsentere sit tilbud. Præsentationens formål er at uddybe det afgivne tilbud og give Ordregiver mulighed for at afklare evt. tvivlsspørgsmål ift. tilbuddet.

Tilbudsgiver må ikke præsentere andet eller mere end det afgivne tilbud og tilbudsgiver kan således ikke ved præsentationen ændre det afgivne tilbud. Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at præsentationen ikke indgår i evalueringen af tilbuddet.

Ordregiver forventer at forhandlingsmødet følger nedenstående tidsplan:

Tilbudsgiver	Dato og tidspunkt
Tilbudsgiver 1	27. november 2019 kl. 09:00-11:00

Tilbudsgiver 2	27. november 2019 kl. 13:00-15:00
Tilbudsgiver 3	28. november 2019 kl. 09:00-11:00
Tilbudsgiver 4	28. november 2019 kl. 13:00-15:00

Forhandlingsmødet afholdes på adressen:

BO-VEST, Stationsparken 37, 2600 Glostrup

Tilbudsgiver bedes senest to dage før forhandlingsmødet give meddelelse til kro@bo-vest.dk om, hvem der deltager som repræsentanter for tilbudsgiver ved forhandlingsmødet. Der bedes maksimalt deltage 5 repræsentanter fra tilbudsgiver.

Ordregiver forventer at følgende dagsorden vil være gældende for forhandlingsmødet:

Dagsorden for forhandlingsmøde:

- 1 Velkommen og bordet rundt
- 2 Præsentation af tilbuddet v/tilbudsgiver:
 - 2.1 Pris
 - 2.2 Procesbeskrivelse
 - 2.3 CV og projektorganisation
- 3 Feedback til tilbudsgiver
- 4 Opklarende spørgsmål
- 5 Evt.
- 6 Tak for i dag.

Ordregiver tager forbehold for ændring af ovenstående dagsorden, idet Ordregiver forbeholder sig ret til at tilføje eller ændre forhandlingstemaer på baggrund af de faktiske indkomne tilbud. Dog vil tilbudsgiver fortsat blive givet mulighed for at præsentere sit tilbud.

Såfremt tilbudsgiver har taget forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, forbeholder ordregiver sig ret til at foretage sig en af følgende handlinger:

- > Afvise tilbuddet som værende ukonditionsmæssigt. Tilbudsgiver vil i så fald ikke indgå i den resterende del af udbudsprocessen

- > Ordregiver kan anmode Tilbudsgiver om at frafalde forbeholdene. Ordregiver er forpligtet til at overholde principperne om ligebehandling og gennemsigtighed.

Der er ikke adgang til referater fra øvrige tilbudsgiveres forhandlingsmøde.

6.3 Aflevering af endeligt tilbud

I henhold til den i punkt 3.2 angivne vejledende tidsplan skal tilbudsgiver forvente at skulle aflevere endeligt tilbud senest den

7. januar 2020, kl. 12:00

Det endelige tilbud bedes bestå af de i afsnit 5 anførte dokumenter.

Det er tilbudsgiveres ansvar, at fristen overholdes.

Det endelige tilbud skal afleveres digitalt (via iProjekt).

Tilbud som afleveres efter tilbudsfristen vil blive afvist som ukonditionsmæssige.

7 Evaluering af det endelige tilbud

7.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" i henhold til nedenstående kriterier med de angivne vægtninger:

- > Pris – 45 %
- > Procesbeskrivelse – 30 %
- > CV og projektorganisation – 25 %

Underkriterium: Pris (45 %)

Tilbudslisten skal udfyldes med priser for de angivne ydelser.

- > Delkriterium: Samlet pris for udførelsen af opgaven

Ordregiver vurderer delkriteriet ud fra tilbudsgivers samlede pris for opgaven med udgangspunkt i en byggeudgift på DKK 254.796.562 ekskl. moms og lægger vægt på laveste pris for den samlede ydelse.

Prisen ønskes anført som honorarprocent (en procent af den estimerede entreprisesum). Prisen må ikke udgøre mindre end 7 % af den estimerede byggeudgift på DKK 254.796.562 ekskl. moms. Tilbud med honorarprocent lavere end 7 % af byggeudgiften vil blive anset som ukonditionsmæssige. Ved evalueringen af priskriteriet omregnes honorarprocenten til en fast pris i DKK.

En tilbudsgiver, der eksempelvis har tilbudt en honorarprocent på 7 % vil herefter indgå med følgende faste pris i evalueringen:
 $254.796.562 \text{ ekskl. moms} / 100 * 7 = \text{DKK } 17.835.759,3 \text{ ekskl. moms.}$

> Delkriterium: Samlet pris for medarbejderkategorier

Ordregiver vurderer delkriteriet ud fra tilbudsgivers samlede pris for alle medarbejderkategorierne og lægger vægt på laveste pris for den samlede ydelse.

Den samlede pris for medarbejderkategorier udregnes som en gennemsnitlig timepris.

Den samlede sum af de tilbudte timepriser divideres med antallet af medarbejderkategorier og ganges med 5.000 timer. Det er denne pris der evalueres på:

En tilbudsgiver der som gennemsnits timepris har tilbudt DKK 600,00 ekskl. moms vil herefter indgå med delsummen

$600,00 \text{ ekskl. moms} * 5.000 \text{ DKK} = \text{DKK } 3.000.000 \text{ ekskl. moms}$

> Delkriterium: Samlet pris for idéoplæg til supplerende tiltag til helhedsplanen

Ordregiver vurderer delkriteriet ud fra tilbudsgivers samlede pris for alle 3 ydelser.

En tilbudsgiver der eksempelvis har tilbudt at udføre idéoplæg til følgende priser:

- Nye skure DKK 280.000 ekskl. moms
- Ny materialegård DKK 234.500 ekskl. moms
- Ombygning af lægepraksis DKK 77.000 ekskl. moms

vil herefter indgå med delsummen:

$280.000 \text{ ekskl. moms} + 234.500 \text{ ekskl. moms} + 77.000 \text{ ekskl. moms} = \text{DKK } 591.500 \text{ ekskl. moms}$

Den samlede pris for udarbejdelse af idéoplæg for supplerende tiltag til helhedsplanen udregnes som en samlet pris af de 3 ydelser. Det er denne pris der evalueres på.

Den samlede pris, som Ordregiver evaluerer på baggrund af, består af tre summer, henholdsvis "Samlet pris for udførelsen af opgaven", "Samlet pris for medarbejderkategorier" og "Samlet pris for idéoplæg til supplerende tiltag til helhedsplanen", der lægges sammen til en totalsum. Der henvises til nedenstående under afsnit 7.2.

Pris for optioner angives ikke særskilt, med denne er indeholdt i honorarprocent efter delkriterie 1 samlet pris for udførelse af opgaven eller efter delkriterie 2. samlet pris for medarbejderkategorier.

Underkriterium: Procesbeskrivelse (30 %)

Ved evaluering af kriteriet "Procesbeskrivelse" lægger Ordregiver i ikke prioriteret rækkefølge positiv vægt på følgende:

- > At tilbudsgiver kan dokumentere og demonstrere på en fyldestgørende måde, hvorledes tilbudsgiver vil tilrettelægge og styre udførelsen af det specifikke projekt (dette gælder både projektering og udførelse samt økonomi, tid og kvalitet)
- > At tilbudsgiver tilbyder og tilrettelægger en proces, der på overbevisende måde redegør for inddragelsen af beboerne i processen, herunder beskriver håndteringen af kontaktflader mellem tilbudsgiver, Ordregiver, beboere, entreprenøren mv.
- > At tilbudsgiver redegør på overbevisende måde for forhold vedrørende arbejdsmiljø, sikkerhed, logistik og med hensyntagen til, at området er i drift under renoveringen.

Underkriterium: CV og projektorganisation (25 %)

Ved evaluering af kriteriet "CV og projektorganisation" lægger Ordregiver i ikke prioriteret rækkefølge positiv vægt på følgende:

- > At tilbudsgiver beskriver en overbevisende organisation for projektet, hvor erfaringer og kompetencer komplementerer hinanden og sikrer en effektiv opgaveløsning på et passende niveau under hensyntagen til opgavens omfang og kompleksitet. Organisationen skal dække alle faser af projektet og beskrive roller og ansvarsfordelingen i organisationen
- > At tilbudsgiver kan dokumentere, at de tilbudte nøglepersoner har erfaringer og kompetencer, der er relevant for udførelsen af det specifikke projekt

7.2 Evalueringsmetode

Ved evaluering af de indkomne tilbud anvendes der for kvalitative kriterier nedenstående karakterskala.

Opfyldelse af kriteriet	
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Over middel opfyldelse af kriteriet	6
Middel opfyldelse af kriteriet	5
Under middel opfyldelse af kriteriet	4
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	3
Utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2

Netop konditionsmæssigt tilbud	1
--------------------------------	---

Prisen (den samlede sum af de tre delkriterier) evalueres efter en lineær pointkurve iht. nedenstående model:

De indkomne tilbud tildes point for "Pris" efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris +30 % (spændet). Såfremt et eller flere af de indkomne tilbud ikke kan rummes indenfor spændet, vil spændet blive hævet med +5 % indtil alle indkomne tilbud kan rummes indenfor modellen.

En tilbudsgiver, der eksempelvis har tilbudt en honorarprocent på 7 % og har tilbudt en gennemsnitlig timepris på kr. 600 i time og en samlet sum for idéoplæg til supplerende tiltag til helhedsplanen vil herefter indgå med følgende pris:

$17.835.759,3 \text{ DKK} + 3.000.000 + 591.500 \text{ ekskl. moms} = 21.427.259,3 \text{ DKK ekskl. moms.}$

De kvalitative kriterier evalueres på ovenstående skala fra 1-10, hvor 1 udgør den netop konditionsmæssige opfyldelse af kriteriet, og 10 udgør den bedst mulige opfyldelse.

Der afgives en karakter for hvert af de to underkriterier (dvs. hhv. "Procesbeskrivelse" og "CV og projektorganisation"). Karakteren ganges herefter med den i pkt. 7.1 angivne vægtning for underkriteriet.

Tilbuddet med det samlet set højeste vægtede point tildes opgaven.

8 GDPR

Ved tilbudsgivers og eventuelle medbydendes fremsendelse af oplysninger omfattet af reglerne om persondata, har tilbudsgiver og eventuelle medbydende bekræftet, at Ordregiver og dennes rådgiver i forbindelse med nærværende udbudsproces kan håndtere og behandle oplysningerne i overensstemmelse med persondatalovgivningen. Ordregivers persondatapolitik om behandling af personoplysninger ved udbud og fra leverandører fremgår her:

<https://www.bo-vest.dk/om-bo-vest/persondatapolitik/>.